

PRIDno-2025-1083 / Päiväkotitoiminnan ensikertaistaminen

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi

Porin kaupunki / Sivistystoimiala

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0137323-9

Postiosoite

PL 121

Postinumero

28101

Postitoimipaikka

Pori

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

NUTS-koodi

FI196 Satakunta

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat>

Hankintasopimukseen voi liittyä uusia yhteisöjä myöhemmin

Ei

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Päiväkotitoiminnan ensikertaistaminen

Hankinnan tunnistenumero- tai viitenumero

PRIDno-2025-1083

Hankinnan kuvaus

Hankintaan sisältyy päiväkotia Koivistoisen ensikertaikalusteen tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Hankinta kilpailutetaan niin kutsuttuna ”ranskalaisena urakkana”, jossa kattohinta on määritelty.

Osa-alue 1: Päiväkoti Koivistoisen ensikertaikalustus

Tarjouskilpailu käydään minikilpailutuksena Sarastia Oy:n kilpailuttaman irtokalusteiden puitejärjestelyn sisällä varhaiskasvatuksen kalusteet -sopimustoimittajien kesken: Isku Spaces Oy, Kuopion Woodi Oy, Lekolar-Printel Oy, Martela Oyj, Tevella Oy.

Osa-alueen 1 kattohinta: 205 000 €

Osa-alue 2: Päiväkoti Koivistoisen toimistokalusteet

Tarjouskilpailu käydään minikilpailutuksena Sarastia Oy:n kilpailuttaman irtokalusteiden puitejärjestelyn sisällä toimisto- ja julkitilakalusteet -sopimustoimittajien kesken: Input interior Oy, Isku Spaces Oy, Kinnarps Oy, Martela Oyj, Modeo Oy.

Osa-alueen 2 kattohinta: 35 000 €

Kalusteiden ja koko hankinnan toteutuksen tulee kaikilta osin olla Sarastia Oy:n puitesopimuksen mukaisia.

Tarjoaja antaa suunnitelman kalustuksesta kattohinnan puitteissa. Tilaaja valitsee tarjouksista toiminnallisilta ja laadullisilta ominaisuuksiltaan parhaan vaihtoehdon.

Liitteenä toimintakuvaus, jonka tavoitteita tulevan kalustuksen tulee tukea.

Tarjottavan kokonaisuuden tulee täyttää kaikilta osin kyseessä olevan toimintaympäristön vaatimukset ja vastata lasten sekä henkilökunnan tarpeisiin ja soveltua tarkoitukseen, muunneltavuus ja ergonomia huomioiden. Ajatuksena on, että kalustus tukee lapsen oppimisen edellytyksiä, työskentelyä ja viihtyvyyttä.

Kussakin tilassa tulee olla riittävä kalustus paikkalukumäärän mukaisesti sekä toiminnallisesti. Suunnittelussa toivotaan huomioitavan myös mahdolliset muutokset tilojen käyttäjämäärissä. Tilaajalla on oikeus täydentää tai supistaa tilattavien kalusteiden määrää tarjotusta määrästä. Lopullisesta tilauksesta tilaaja pidättää itsellään oikeuden vaihtaa tuotteita, värimaailmaa ja/tai verhoilumateriaaleja mikäli katsoo siihen olevan asianmukaiset perustelut. Annettuja yksikköhintoja käytetään määrien/kalusteiden muuttuessa kokonaisbudjettien raameissa.

Kalustuksen tulee muodostaa yhteensopiva kokonaisuus myös materiaalien osalta ja kaikkien tarjottavien tuotteiden materiaalien tulee olla kulutusta kestävä, likaa hylkivä, helposti puhdistettavia sekä turvallisia. Lisäksi kalusteiden runkomateriaalien tulee olla kestäviä. Tarjottujen tuotteiden tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset mm. rakenteen, varusteiden-, työ- ja paloturvallisuuden sekä sähköturvallisuuden osalta.

Hankinnan toteuttajaksi valitaan osa-alueittain yksi toimittaja.

Tarjouksen liitteenä tulee olla kalusteiden sijoitteluehdotus pohjakuvaan sekä kaikkien tarjottavien kalusteiden kuvallinen esite ja kalustelistaus yksikköhinnoin.

Hankintalaji

Tavarahankinnat

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

FI196-Satakunta

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Ei

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Rajoitettu menettely

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Kyllä

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

4.8.2025 12:00 (UTC +3)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

9.6.2025 12:00

Lisätiedot

Tarjoaja voi esittää lisäkysymyksiä tarjouspyynnöstä ja ne tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Ainoastaan kirjallisesti annetut vastaukset ovat sitovia.

Tarjoaja on velvollinen huomioimaan hankintayksikön antamat vastaukset tarjousta antaessaan. Lisäksi tarjoajaa pyydetään tarkastamaan tarjouspyyntö sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Tarjoaja on vastuussa omien yhteystietojensa ajantasaisuudesta Tarjouspalvelu-toimittajaportaalisissa.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevilla tietoteknisillä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä kilpailutusjärjestelmätoimittaja Cloudian tukeen, puh. 020 766 1075 / (tuki@cloudia.fi).

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan ja tarjouksen tulee kaikilta osin täyttää Sarastian puitesopimuksen ehdot.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetyistä asioista mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita, edellyttää se selvitystä. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyt dokumentit
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjottujen kalusteiden, palvelun ja takuuajojen tulee kaikilta osin olla Sarastia Oy:n kalusteiden puitesopimuksen sekä tämän tarjouspyynnön määritysten ja vaatimusten mukaisia.	"Kyllä" vaaditaan	
Kaikkien kalusteiden tulee olla julkiskäyttökaluksia.	"Kyllä" vaaditaan	
Toimitusehto: kalusteet toimitetaan vapaasti perille tilaajan osoittamaan paikkaan Päiväkoti Koivistoiselle (Koivistonpuistikko 36) ilmoitettuun paikkaan, käyttökuntoon asennettuna ja pakkausjätteet pois kuljetettuna.	"Kyllä" vaaditaan	
Kalusteiden tilauksen yhteydessä sovitaan toimitukseen liittyvät tarkemmat yhteystiedot. Erillisiä toimituskuluja ei sallita.		
Hankintaan sisältyvät myös dokumentoitu vastaanottotarkastus ja takuuajaiset huolto- ja korjaustoimenpiteet puitesopimuksen takuehtojen mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarkemmat toimitusajat sovitaan prosessin edetessä. Alustavan suunnitelman mukaan tilaaja tekee lopulliset tilaukset viimeistään 8-10 viikkoa ennen toimitusta ja kalusteet toimitetaan 15.11. - joulukuun alku.	"Kyllä" vaaditaan	
Kaikki kalusteet tulee olla toimitettu ja paikalleen asennettu 15.12.2025 mennessä.		
Tarjottua kalustusta voidaan joiltain osin muuttaa, tästä aiheutuvat kustannukset budjetin puitteissa huomioiden.	"Kyllä" vaaditaan	
Vakuutukset: Myyjä vastaa vakuutuksista, kunnes tuotteet on hyväksytysti vastaanotettu.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja varautuu antamaan tilaajalle tarvittavat lisäselvitykset esim. tuotekortteja koskeviin lisätiedusteluihin.	"Kyllä" vaaditaan	
Muut ehdot		
Yhteyshenkilö: tarjoajan nimettävä yhteyshenkilö joka vastaa kalusteiden toimitukseen liittyvissä asioissa (nimi, puhelin, sähköposti). Yhteyshenkilön muutoksista pitää tiedottaa tilaajaa välittömästi.	Syötettävä	
Alihankkijat: mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, tulee antaa selvitys mahdollisista alihankkijoista sekä miltä osin heitä tullaan käyttämään. Toimittaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan. Syötä tarvittaessa tiedot alihankkijoista.		
Kaikki tarjousasiakirjat tulee laatia suomen kielellä.	"Kyllä" vaaditaan	

Hankinnan kohteen kriteerit

Päiväkoti Koivistoisen ensikertaiskalustus

Laadun maksimipisteet: 100,00

Laadun pisteiden laskentakaava: (tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Päiväkoti Koivistoisen ensikertaiskalustus				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa

Tarjotun kalustekokonaisuuden kattohinta on 205 000 €		
Toiminnallisuus sekä kalustusta koskevat toiveet kuvattu liitteessä 1 Toimintakuvaus. Liitteeseen on merkitty punaisella merkinnällä '(TOIMISTO)' ne kohdat, jotka kuuluvat toimistokalusteiden osa-alueeseen. Muut kohdat kuuluvat päiväkodin ensikertaikalustukseen.		
Tarjouksessa tulee antaa 3D-kuvat ja tarjouspyynnön mukana oleviin pohjiin piirtää kalustussuunnitelma. Ladataan liitteeksi.	Lataus vaaditaan	
Tarjouksen liitteeksi tulee ladata kuvalliset esitteet tarjotuista tuotteista. Esitteistä tulee ilmetä tuotteen tekniset tiedot sekä tarjottu värimaailma.	Lataus vaaditaan	
Lataa kalusteluettelo, josta käy ilmi tarjottujen kalusteiden yksikköhinnat. Annettuja yksikköhintoja käytetään suoraan lisäämään tai vähentämään ostosummaa tilattavien määrien muuttuessa.	Lataus vaaditaan	
Tarvittaessa tilaaja voi pyytää tarjottuja kalusteita nähtäväksi tai niihin tulee voida tutustua jossain toisessa kohteessa (Porissa tai lähialueilla).	"Kyllä" vaaditaan	
TOIMINNALLISET OMINAISUUDET		
Valintaperusteena on toiminnallisilta ja laadullisilta ominaisuuksiltaan paras kalustekokonaisuus.		
Tilojen tulee vastata lasten ja henkilökunnan tarpeisiin, ja niiden tulee olla myös kalustuksen osalta varhaiskasvatustyöhön soveltuvia, muunneltavuus ja ergonomia huomioiden. Ajatuksena on, että kalustus tukee lapsen oppimisen edellytyksiä sekä tiloissa työskentelyä ja viihtyvyyttä.	"Kyllä" vaaditaan	
Toiminnalliset ominaisuudet arvioidaan kunkin alla mainitun pisteytettävän kriteerin osalta seuraavasti: - enimmäkseen tavoitteiden vastainen = 0 p - ei täysin vastaa tavoitetta = 1 p - vastaa käsitystä hyvästä tuotteesta = 2 p - osoittaa merkittävää lisäarvoa = 3 p Eniten arviointipisteitä saanut tarjous saa kriteerin täydet pisteet ja muut suhteessa siihen (kaavalla: maksimipisteet * ko. tarjouksen arviointipisteet /korkeimmat arviointipisteet).		
KALUSTEIDEN JA TILOJEN TOIMINNALLISUUS	50	Manuaalinen

- Varhaiskasvatuksen toiminnan huomioiminen suunnitelmissa
Arvioinnissa tarkastellaan, kuinka hyvin kalusteratkaisut tukevat varhaiskasvatuksen pedagogisia tavoitteita ja mahdollistavat monipuolisen toiminnan eri-ikäisille lapsille.
- Kalusteiden toimivuus tilassa
Arvioidaan kalusteiden turvallisuutta, akustiikkaa, sijoittelua, säilytysratkaisuja, innovatiivisuutta, puhdistettavuutta, kankaiden kestävyyttä sekä mahdollisia antimikrobisia ominaisuuksia.
- Kalusteiden ergonomia
Tarkastellaan kalusteiden ergonomisuutta sekä lasten että henkilökunnan käytön näkökulmasta. Erityistä huomiota kiinnitetään korkeudensäättöön, leveyteen ja syvyyteen.
- Kalusteiden muunneltavuus ja siirrettävyys
Arvioidaan, kuinka helposti kalusteita voidaan siirtää, uudelleen ryhmitellä ja mukauttaa erilaisiin tarpeisiin. Erityistä huomiota kiinnitetään leikkialustojen ja tilaa rajaavien kalusteiden siirrettävyyteen sekä siivouksen helpottamiseen.
- Säilytysratkaisujen käytännöllisyys
Arvioidaan, kuinka hyvin kalusteiden säilytysratkaisut tukevat lelujen, askartelutarvikkeiden ja muiden välineiden helppoa järjestelyä ja saavutettavuutta lasten ja henkilökunnan näkökulmasta.

KALUSTEIDEN ULKONÄKÖ JA TILANKÄYTTÖ

50

Manuaalinen

- Esteettisyys ja viihtyisyys
Arvioidaan, kuinka hyvin kalusteet luovat viihtyisää ja lapsiystävällistä ympäristöä.
- Soveltuvuus varhaiskasvatuksen ympäristöön
Arvioidaan kalusteiden viihtyisyyttä, turvallisuutta ja yhteensopivuutta hankittavan kokonaisuuden (tuoteperheen) kanssa sekä niiden mahdollisuuksia joustavaan ryhmittelyyn varhaiskasvatuksen eri toimintojen mukaisesti.
- Sisustusratkaisut ja yleisilme
Arvioidaan, miten hyvin kalusteet tukevat päiväkodin sisustuksellista kokonaisuutta ja luovat lapsille inspiroivan, lämpimän ja harmonisen ympäristön.
- Muotoilu ja materiaalit
Tarkastellaan tarjottujen kalusteiden muotoilun laatua sekä niissä käytettyjen materiaalien kestävyyttä ja lapsiystävällisyyttä.
- Värimaailma ja -valikoima
Arvioidaan kalusteiden värimaailman sopivuutta varhaiskasvatusympäristöön sekä tarjolla olevan värivalikoiman monipuolisuutta ja sen vaikutusta tilojen viihtyisyyteen ja oppimisympäristön toimivuuteen.
- Hinta-laatusuhde
Arvioidaan, kuinka hyvin kalusteiden laatu, käyttöikä ja toiminnallisuus vastaavat niiden hintaa.

Arvioinnin lopputulos on tilaajan asiantuntijoista koostuvan ryhmän subjektiivinen näkemys tarjotuista kalusteista ja suunnitelmista annetuilla arviointiperusteilla.

Päiväkoti Koivistoisen toimistokalusteet

Laadun maksimipisteet: 100,00

Laadun pisteiden laskentakaava: (tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Päiväkoti Koivistoisen toimistokalusteet

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjotun kalustekokonaisuuden kattohinta on 35 000 €				
Toiminnallisuus sekä kalustusta koskevat toiveet kuvattu liitteessä 1 Toimintakuvaus. Liitteeseen on merkitty punaisella merkinnällä '(TOIMISTO)' ne kohdat, jotka kuuluvat toimistokalusteiden osa-alueeseen. Muut kohdat kuuluvat päiväkodin ensikertaikalustukseen.				
Tarjouksessa tulee antaa 3D-kuvat ja tarjouspyynnön mukana oleviin pohjiin piirtää kalustussuunnitelma. Ladataan liitteeksi.	Lataus vaaditaan			
Tarjouksen liitteeksi tulee ladata kuvalliset esitteet tarjotuista tuotteista. Esitteistä tulee ilmetä tuotteen tekniset tiedot sekä tarjottu värimaailma.	Lataus vaaditaan			
Lataa kalusteluettelo, josta käy ilmi tarjottujen kalusteiden yksikköhinnat. Annettuja yksikköhintoja käytetään suoraan lisäämään tai vähentämään ostosummaa tilattavien määrien muuttuessa.	Lataus vaaditaan			
Tarvittaessa tilaaja voi pyytää tarjottuja kalusteita nähtäväksi tai niihin tulee voida tutustua jossain toisessa kohteessa (Porissa tai lähialueilla).	"Kyllä" vaaditaan			
TOIMINNALLISET OMINAISUUDET				
Valintaperusteena on toiminnallisilta ja laadullisilta ominaisuuksiltaan paras kalustekokonaisuus.				
Tilojen tulee vastata henkilökunnan tarpeisiin, ja niiden tulee olla myös kalustuksen osalta varhaiskasvatustyöhön soveltuvia, muunneltavuus ja ergonomia huomioiden. Ajatuksena on, että kalustus tukee tiloissa työskentelyä ja viihtyvyyttä.	"Kyllä" vaaditaan			
Toiminnalliset ominaisuudet arvioidaan kunkin alla mainitun pisteytettävän kriteerin osalta seuraavasti:				
- enimmäkseen tavoitteiden vastainen = 0 p - ei täysin vastaa tavoitetta = 1 p - vastaa käsitystä hyvästä tuotteesta = 2 p - osoittaa merkittävää lisäarvoa = 3 p				
Eniten arviointipisteitä saanut tarjous saa kriteerin täydet pisteet ja muut suhteessa siihen (kaavalla: maksimipisteet * ko. tarjouksen arviointipisteet /korkeimmat arviointipisteet).				
KALUSTEIDEN JA TILOJEN TOIMINNALLISUUS			50	Manuaalinen

• Toimistotyön tukeminen varhaiskasvatuksen ympäristössä
Arvioidaan, kuinka hyvin kalusteratkaisut tukevat toimistotyön sujuvuutta ja päiväkodin henkilökunnan tarpeita. Huomioidaan myös se, miten kalusteratkaisut istuvat varhaiskasvatusympäristön kokonaisuuteen - visuaalisesti ja toiminnallisesti.

• Kalusteiden toimivuus tilassa
Tarkastellaan kalusteiden turvallisuutta, akustiikkaa, sijoittelua, säilytysratkaisuja, innovatiivisuutta, puhdistettavuutta, materiaalien kestävyyttä sekä mahdollisia antimikrobisia ominaisuuksia.

• Kalusteiden ergonomia
Arvioidaan kalusteiden ergonomiaa henkilökunnan työhyvinvoinnin ja vaihtelevien työtehtävien näkökulmasta. Huomiota kiinnitetään säädettävyyteen (esim. työtuolit, työpöydät), istuinmukavuuteen sekä mahdollisuuteen vaihdella työasentoja.

• Kalusteiden muunneltavuus ja siirrettävyys
Tarkastellaan, kuinka helposti kalusteita voidaan siirtää, ryhmitellä uudelleen ja mukauttaa erilaisiin käyttötarpeisiin (esim. kokoukset, suunnittelupalaverit, hallinnollinen työ). Arvioidaan myös kalusteiden vaikutusta siivouksen sujuvuuteen.

• Säilytysratkaisujen käytännöllisyys
Arvioidaan säilytysratkaisujen toimivuutta toimistotarvikkeiden, asiakirjojen, varhaiskasvatuksen materiaalien ja laitteiden säilytyksessä. Huomioidaan selkeys ja järjestyksen ylläpitämisen helppous.

KALUSTEIDEN ULKONÄKÖ JA TILANKÄYTTÖ

50

Manuaalinen

• Esteettisyys ja viihtyisyys
Arvioidaan, kuinka hyvin kalusteet luovat rauhallisen, ammattimaisen ja viihtyisän toimistoympäristön, joka tukee henkilökunnan työrauhaa. Samalla huomioidaan visuaalinen yhteensopivuus muun päiväkodin tilakokonaisuuden kanssa.

• Sopivuus varhaiskasvatusympäristöön
Tarkastellaan, kuinka hyvin kalusteet istuvat osaksi varhaiskasvatusympäristön arkkitehtuuria ja sisustusta - vaikka tila on toimisto, sen olisi hyvä olla visuaalisesti linjassa muun päiväkodin kanssa ja edustaa varhaiskasvatuksen kokonaisuutta.

• Sisustusratkaisut ja yleisilme
Arvioidaan, miten kalusteet tukevat toimiston sisustuksellista kokonaisuutta ja luovat tilaan selkeyttä, rauhaa ja yhtenäisyyttä päiväkodin muiden tilojen kanssa.

• Muotoilu ja materiaalit
Tarkastellaan kalusteiden muotoilun laatua, materiaalien kestävyyttä sekä soveltuvuutta lapsiperheystävälliseen ympäristöön. Toimistotiloissa ei pääsääntöisesti ole lapsia, mutta tulee huomioida, että satunnaistesti toimistotilojakin käytetään lasten pienryhmien kanssa.

• Värimaailma ja -valikoima
Arvioidaan kalusteiden värien sopivuutta päiväkodin kokonaisuuteen sekä niiden vaikutusta tilojen rauhallisuuteen ja selkeyteen. Värien tulisi tukea keskittymistä ja edistää työhyvinvointia, mutta myös sopeutua ympäröivään pedagogiseen tilaan.

• Hinta-laatusuhde
Arvioidaan, kuinka hyvin kalusteiden laatu, käyttöikä ja toiminnallisuus vastaavat niiden hankintahintaa.

Arvioinnin lopputulos on tilaajan asiantuntijoista koostuvan ryhmän subjektiivinen näkemys tarjotuista kalusteista ja suunnitelmista annetuilla arviointiperusteilla.

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
3D-kuvat tulee antaa seuraavista tiloista: • esimerkit lasten ryhmätiloista, lepohuoneesta ja eteisestä yläkerrassa ja alakerrassa • työskentelytilat 122, 123, 223, 121 • neuvotteluhuone 120 • taukotila 135 • kaikista pienryhmähuoneista (6kpl) • verstaas 226 • vesileikki 225 • musiikki / aistihuone 110 • ruokasali 106				
Tarjottavat kalusteet esitellään tarjouskilpailun päätyttyä joko paikan päällä tai etäyhteydellä (Teams). Esittelyt järjestetään viikolla 33 (12.-13.8.) klo 8-16 välisenä aikana. Tarkemmat ajankohdat sovitaan erikseen tilaajan ja tarjoajan kesken. Esittelyssä käsitellään ainoastaan annettu tarjous.				
Esittelyyn varataan alustavasti seuraavasti aikaa:				
30 minuuttia, jos tarjous koskee vain toimistokalusteita				
50 minuuttia, jos tarjous koskee vain varhaiskasvatuksen kalusteita				
1 tunti 20 minuuttia, jos tarjous kattaa molemmat osa-alueet				
Tarjoaja voi esittää toivomuksia esittelyajankohdasta jo tarjousaikana lähettämällä viestin osoitteeseen: marja.koskinen@pori.fi. Toivomuksessa tulee ilmoittaa, mihin osa-alueisiin tarjous kohdistuu. Toivomus ei ole varsinainen ajanvaraus.				

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Porin kaupungin sivistystoimialan varhaiskasvatusyksikkö.

Muut asiat

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Annetut hinnat tulee olla voimassa kunnes tämän tarjouspyynnön mukainen toimitus kokonaisuudessaan on toimitettu. Kaikki hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0%) nettohintoina.

Laskutus ja maksuehto

Porin kaupunki käsittelee ostolaskuja vain sähköisesti.

Porin kaupungin laskuttamisesta lisätietoa on saatavissa <https://www.pori.fi/laskutus-ja-maksaminen>

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Laskutus-, toimitus-, lähetys- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Laskun maksu katsotaan Asiakkaan puolesta hyväksytyksi suoritetuksi silloin, kun se on lähtenyt velallisen tililtä laskun eräpäivänä. Laskun eräpäivä tulee aina olla arkipäivä, eikä laskun eräpäivä saa osua viikonlopulle tai arkipyhälle.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus/tilaus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus/tilaus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittämään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus/tilaus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE-ehdot, tavarat, huhtikuu 2022
4. Tarjous

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §: ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määritellä selkeästi liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liikesalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteena on toiminnallisilta ja laadullisilta ominaisuuksiltaan paras kalustekokonaisuus.

Vertailukriteerit on ilmoitettu tarjouspyynnön kohdassa hankinnan kohteen kriteerit.

Kriteereille tarjousten arviointityöryhmässä annetaan pisteitä (0-3) seuraavasti:

- enimmäkseen tavoitteiden vastainen = 0 p
- ei täysin vastaa tavoitetta = 1 p
- vastaa käsitystä hyvästä tuotteesta = 2 p
- osoittaa merkittävää lisäarvoa = 3 p

Eniten arviointipisteitä saanut tarjous saa kriteerin täydet pisteet ja muut suhteessa siihen (kaavalla: maksimipisteet * ko. tarjouksen arviointipisteet/korkeimmat arviointipisteet).

Eniten kokonaispisteitä saanut tarjoaja valitaan hankinnan toimittajaksi.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päättyttyä.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Toimintakuvaus.docx

Sisustuskonsepti.pdf

Väriytyssuunnitelma.pdf

Huonekaaviot 10042025.pdf

104 Pohjapiirustus 1krs osa A.pdf

105 Pohjapiirustus 1krs osa B.pdf

106 Pohjapiirustus 2krs osa A.pdf

107 Pohjapiirustus 2krs osa B.pdf

205 Alakattopiirustus 1krs osa A.pdf

206 Alakattopiirustus 1krs osa B.pdf

207 Alakattopiirustus 2krs osa A.pdf

208 Alakattopiirustus 2krs osa B.pdf

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

IPPpohja 1.krs.dwg

IPPpohja 2.krs.dwg

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Ritva Välimäki	Varhaiskasvatuspäällikkö